

# Cursos de Computación



# EXCEL AVANZADO

## OBJETIVO:

El objetivo de este entrenamiento es dominar las herramientas avanzadas de Excel. El participante diseñará hojas de cálculo complejas, definirá diferentes tipos de gráficos con presentación de alta calidad, automatizará tareas con macros. Además conocerá algunas funciones, vinculara información, maneja bases de datos y mucho más.

# CAJERO

## OBJETIVOS:

- Capacitar en el dominio de las técnicas y aptitudes que permitan registrar y cobrar las operaciones de compra-venta mediante la utilización de distintos medios de pago.
- Resolver y/o canalizar reclamaciones en función de las características e importancia de las mismas, y colaborar en el mantenimiento operativo del punto de venta.
- Conocer en que consiste la instalación de la caja y el funcionamiento del código de barras.
- Profundizar en los diferentes medios de pago.
- Conocer las técnicas de comunicación y los comportamientos de compra y venta.

# OPERADOR DE MICROCOMPUTADORA

## OBJETIVO:

- Adquirir destrezas para el uso de diversas herramientas que facilitan el manejo de la microcomputadora.

## WINDOWS, OFFICE E INTERNET

### OBJETIVOS:

Brindar al participante los conocimientos necesarios del producto Windows, office e Internet para la aplicación eficiente en la preparación y ejecución gráfica del uso y manejo del computador.